

Na podlagi 11., 17., 31. in 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Ur. l. RS, št. 21/2013) sklepata:

1. Družba **xxx**, **naslov**, ki jo zastopa direktor družbe **xxx** (v nadaljevanju: delodajalec)

in

2. **Ime in priimek**, stanujoč **xxx**, EMŠO **xxx**, po izobrazbi **xxx** (v nadaljevanju: delavec)

POGODBO O ZAPOSLOTVI ZA DOLOČEN ČAS

A. Sklenitev pogodbe

1. člen

S to pogodbo delodajalec in delavec sklepata delovno razmerje za določen čas za opravljanje dela na delovnem mestu **xxx**, (v nadaljevanju: delovno mesto).

2. člen

Delavec bo delo nastopil dne **xxx**.

3. člen

Delo se sklepa za določen čas od **xxx do xxx**, zaradi opravljanja sezonskega dela.

(Ali zaradi začasno povečanega obsega dela zaradi **xxx** in sicer za čas trajanja začasno povečanega obsega dela oz. do prenehanja potrebe po delu delavca, najdlje pa do **xxx**, ali drug razlog za sklenitev pogodbe za določen čas.)

4. člen

Delavec je na delovnem mestu dolžan opravljati naslednja dela: (vpišite vsebino del).

Delavec je dolžan v skladu z zakonom opravljati tudi drugo delo, ki ni predmet te pogodbe o zaposlitvi, po pisni odredbi delodajalca.

B. Opredelitev dela

5. člen

Delavec bo delo opravljal v poslovnih prostorih delodajalca v **xxx**, ter na terenu.

Delavec dnevno prihaja na delo s prebivališča **xxx**, kar je podlaga za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza na delo in z dela in vročanja pisanj. V primeru spremembe prebivališča je delavec o tem dolžan seznaniti delodajalca v osmih dneh po nastanku spremembe in mu predložiti potrdilo pristojnega organa.

6. člen

Delavec bo delo opravljal s polnim delovnim časom 40 ur na teden.

Delovni čas delavca je od ponedeljka do petka. Dnevni delovni čas traja 8 ur, od **xxx do xxx**. (Vpišite kako imate urejen delovni čas zaposlenih.)

V primerih, ko to narekujejo izjemne potrebe delovnega procesa ali razlogi organizacije dela, bo delodajalec delavca obvestil očasni prerazporeditvi delovnega časa v skladu z zakonom.

V primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon je delavec dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa.

C. Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja

7. člen

Delavcu pripada osnovna plača za polni delovni čas v višini xxx EUR bruto. (Vpišite osnovno plačo.)

Delavcu pripadajo dodatki k plači v skladu z zakonom in splošnim aktom delodajalca, ki se odmerjajo v odstotku od osnovne plače opredeljene v 1. odstavka tega člena, razen če je za posamezen dodatek izrecno določena drugačna osnova.

Dodatki se obračunajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Delavcu, ki preseže pričakovane delovne rezultate pripada tudi del plače v odvisnosti od njegove delovne uspešnosti v skladu s kriteriji in merili, določenimi v splošnem aktu delodajalca.

8. člen

Delavcu v času opravičene odsotnosti z dela pripada nadomestilo plače v primerih in v višini, določeni z zakonom.

Nadomestilo plače ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

9. člen

Delavcu pripadajo tudi drugi osebni prejemki iz delovnega razmerja in povračila stroškov v zvezi z delom v primerih, pod pogoji in v višini, ki jih določajo zakon in splošni akti delodajalca.

Če se zaradi razlogov na strani delavca strošek za prevoz na delo in z dela naknadno poveča, ima delavec pravico do povračila tako povečanega stroška za prevoz na delo in z dela, če se tako sporazume z delodajalcem.

10. člen

Delavcu se plača za pretekli mesec izplača v enkratnem znesku najkasneje do 18. v tekočem mesecu.

Plača, povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se delavcu izplačujejo brezgotovinsko na bančni račun, ki ga delavec sporoči delodajalcu v roku treh delovnih dni po nastopu dela.

Ob izplačilu plače delavec prejme pisni obračun plače.

11. člen

Delavcu pripada letni dopust v dolžini najmanj štiri tedne v koledarskem letu. Delavec, ki sklene delovno razmerje ali mu preneha delovno razmerje med koledarskim letom, ima pravico do 1/12 letnega dopusta za vsak mesec zaposlitve.

O odmerjenem letnem dopustu za tekoče koledarsko leto delodajalec delavca obvesti z obvestilom delodajalca o odmeri letnega dopusta na podlagi kriterijev, določenih s splošnim aktom delodajalca, najkasneje do konca marca tekočega leta.

12. člen

Delavec ima pravico do plačane in neplačane odsotnosti z dela v primerih, določenih z zakonom in splošnim aktom delodajalca.

13. člen

Delavec ima predvsem naslednje obveznosti:

- xxx

(Vpišite obveznosti delavca.)

14. člen

Delodajalec ima predvsem naslednje obveznosti:

- da delavcu zagotavlja delo, dogovorjeno s to pogodbo, in vsa potrebna sredstva in delovni material, da delavec lahko nemoteno izpolnjuje svoje delovne obveznosti;
- da delavcu redno in v rokih v tej pogodbi dogovorjeno plačilo za opravljeno delo in povračilo stroškov, ki jih ima delavec v zvezi z delom;
- da delavcu zagotavlja pogoje za varno in zdravo delo v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, izjavo o varnosti in oceno tveganja na delovnem mestu;
- da spoštuje delavčevo osebnost in varuje dostojanstvo delavca pri delu;
- da s predpisano vestnostjo in skrbnostjo varuje osebne podatke delavca;
- da delavcu zagotovi izobraževanje, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa ali če se je z izobraževanjem mogoče izogniti odpovedi pogodbe o zaposlitvi delavca iz razloga nesposobnosti ali poslovnega razloga;
- da spoštuje določbe zakona splošnih aktov delodajalca, ki določajo še druge obveznosti delodajalca.

15. člen

Glede pravic in obveznosti delodajalca in delavca, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se neposredno uporabljajo določbe veljavnih zakonov, podzakonskih aktov ter splošnih aktov delodajalca.

16. člen

Ta pogodba preneha veljati xxx.

(Ali ko bo delodajalec ugotovil, da se je začasno povečan obseg dela ponovno normaliziral oz. zmanjšal do te mere, da delo delavca ne bo več potrebno, najkasneje pa xxx, ali prenehanje drugega razloga.)

Pogodba lahko preneha kadarkoli, če se o tem sporazumeta pogodbeni stranki ali če nastopijo drugi razlogi za prenehanje pogodbe o zaposlitvi v skladu z zakonom.

17. člen

V primeru redne odpovedi te pogodbe s strani delavca znaša odpovedni rok 30 dni. (Dogovori se lahko daljši odpovedni rok, vendar ne daljši od 60 dni.)

Če redno odpoveduje pogodbo delodajalec iz poslovnih razlogov, razlogov nesposobnosti ali krivdnih razlogov, veljajo minimalni odpovedni roki, določeni z zakonom.

D. Končne določbe

18.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebiti nastale spore ali nesoglasja reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo o sporu odločalo pristojno sodišče.

19. člen

Za urejanje pravic in obveznosti v zvezi z delovnim razmerjem na podlagi te pogodbe se uporabljajo zakon in splošni akti delodajalca (Akt o sistemizaciji z dne xxx, Pravilnik o xxx z dne xxx, ...). (Navedite kolektivne pogodbe in splošne akte, ki vas zavezujejo.)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru, ko se sklicujeta na ali splošne akte iz prejšnjega odstavka, upoštevajo tudi njihove kasnejše spremembe, dopolnitve in ukinitve.

O vsebini novih splošnih aktov, s katerimi bo delodajalec določil obveznosti, ki jih mora poznati delavec zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, bo delavec seznanjen skladno z določili ZDR-1.

S podpisom te pogodbe delavec potrjuje, da je bil seznanjen z veljavnimi splošnimi akti delodajalca.

20. člen

Ta pogodba stopi v veljavno, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od datuma nastopa dela delavca (2. člen).

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme delavec en izvod, delodajalec pa tri izvode.

Kraj in datum podpisa pogodbe:

Delavec:

xxx

Direktor družbe:

xxx