

NAROČNIK:

Naziv naročnika: _____

Naslov naročnika: _____

Poštna št., kraj: _____

Davčna številka: _____

Kontaktna oseba/tel.: _____

**VRNITI NA:**

Kadring, d.o.o.

Trg svobode 26

2310 Slovenska Bistrica

Tel: 02 / 80 55 200

www.kadring.si

studentski.servis@kadring.si

Na podlagi stalnih napotnic izdajamo seznam opravljenega študentskega dela ki je bilo opravljeno v mesecu: .

| ZŠ | Št. stalne napotnice | Št. članske izkaznice | Priimek in ime člana | Datum opravljanja dela (od ... do ...) | Količina ur | Cena na enoto (EUR) | Znesek (EUR) |
|----|----------------------|-----------------------|----------------------|--|-------------|---------------------|--------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Potrdilo o plačilu je skupna obračunska listina, ki se sklicuje na posamezne trajne napotnice in je podlaga za izplačilo študentskega servisa Kadring, d.o.o., in izstavitve računa naročniku.

SKUPAJ:

POMEMBNO: Obvezno vpisati datum začetka in zaključka opravljenega dela ter ostale podatke. Potrdilo o plačilu izpolnite v treh izvodih in dva vrnite na družbo Kadring, d.o.o., Trg svobode 26, 2310 Slovenska Bistrica ali na studentski.servis@kadring.si.

DATUM: _____**ŽIG IN PODPIS NAROČNIKA:**