

**NAROČNIK:**

Naziv naročnika: \_\_\_\_\_

Naslov naročnika: \_\_\_\_\_

Poštna št., kraj: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba/tel.: \_\_\_\_\_

**VRNITI NA:**

Kadring, d.o.o.

Trg svobode 26

2310 Slovenska Bistrica

Tel: 02 / 80 55 200

Faks: 02 / 80 55 202

www.kadring.si

studentski.servis@kadring.si

Na podlagi stalnih napotnic izdajamo seznam potrdil za študentsko delo,  
ki je bilo opravljeno v mesecu: .

ZŠ	Št. stalne napotnice	Št. članske izkaznice	Priimek in ime člana	Datum opravljanja dela (od ... do ...)	Količina ur	Cena na enoto (EUR)	Neto znesek (EUR)

Potrdilo o plačilu je skupna obračunska listina, ki se sklicuje na posamezne trajne napotnice in je podlaga za izplačilo študentskega servisa Kadring, d.o.o., in izstavitve računa naročniku.

**POMEMBNO:** Obvezno vpisati datum začetka in zaključka opravljenega dela ter ostale podatke. Potrdilo o plačilu izpolnite v treh izvodih in dva vrnite na družbo Kadring, d.o.o., Trg svobode 26, 2310 Slovenska Bistrica ali na faks: 02 / 80 55 202.

**SKUPAJ:**

**DATUM:**

\_\_\_\_\_

**ŽIG IN PODPIS NAROČNIKA:**